

Esercitazione sull'uso del Sistema operativo e la gestione dei files

Esercizio 1

1. Avvia il computer ed inserisci le credenziali di accesso.
2. Apri Gestione risorse o Esplora risorse attraverso il pulsante Avvio o Start.
3. Utilizzando la barra dei menu crea la cartella "*Liceo Brotzu*" sul Desktop.
4. Avvia il programma Blocco Note.
5. Scrivi i tuoi dati personali: Nome, Cognome e data di nascita.
6. Salva il file con il nome "dati" nella cartella "*Liceo Brotzu*".
7. Chiudi il Blocco Note.
8. Ritorna alla finestra di Gestione risorse.
9. Rinomina il file "dati.txt" con il nome "candidato.txt".
10. Chiudi la finestra di Gestione risorse.
11. Apri Gestione risorse e crea una sottocartella della cartella "*Liceo Brotzu*", chiamala con il nome "Esercitazione".
12. Dalla barra dei menu della finestra di Gestione risorse sposta il file "candidato.txt" nella cartella "Esercitazione".
13. Apri con il programma Blocco Note il file "candidato.txt".
14. Aggiungi alla fine del documento la data odierna.
15. Salva il file nella stessa cartella ma con il nome "esame.txt".
16. Utilizzando il menu dei comandi seleziona tutti i file della cartella "Esercitazione".
17. Ordina i file della cartella "Esercitazione" secondo la data di ultima modifica.
18. Cerca nel disco C tutti il file "candidato.txt".
19. Cancella dalla cartella "Esercitazione" il file "candidato.txt" usando la tastiera.
20. Dalla finestra di Gestione risorse sposta il file "esame.txt" dalla cartella "Esercitazione" alla cartella "*Liceo Brotzu*".
21. Apri il cestino e ripristina il file "candidato.txt".

Esercizio 2

1. Crea una nuova cartella sul desktop e chiamala "Informatica".
2. Apri Esplora risorse dal pulsante "Start".
3. Crea nel desktop una sottocartella di " Informatica " con il nome "Esercitazione 1", utilizzando la barra dei menu.
4. Sposta la cartella " Informatica " all'interno della cartella Documenti, se riesci trascinandola con il mouse oppure con la procedura che conosci.

5. Apri Notepad scrivi nella stessa riga i tuoi dati personali: nome, cognome, data di nascita, indirizzo.
6. Salva il file con il nome "candidato.txt" nella cartella "Esercitazione 1".
7. Inserisci la data odierna in modo che sia da sola nell'ultima riga del file.
8. Seleziona la data odierna, tagliala e incollala in testa al documento.
9. Seleziona tutto il contenuto del file, copialo e incollalo alla fine del documento.
10. Chiudi il file salvando le modifiche apportate.
11. Elimina la cartella "Esercitazione 1".
12. Ripristina la cartella "Esercitazione 1".
13. Rinomina la cartella "Esercitazione 1" e chiamala "Esercitazione 2".
14. Da esplora risorse entra nella cartella "Esercitazione 2".
15. Chiudi il file e la finestra di esplora risorse.
16. Riavvia il sistema dal pulsante "Start".

Esercizio 3

1. Imposta il salvaschermo "Campo stellare" in modo che parta dopo 2 minuti.
2. Crea sul disco C: una cartella denominata **patente** e crea, al suo interno, una sottocartella chiamata **gestione_files** e, al suo interno un file notepad chiamato **file**
3. Visualizza le informazioni sul file (le proprietà), usando il tasto destro del mouse
4. Rendi il file di sola lettura.
5. Crea una copia del documento **file** e rinominala **file2**.
6. Chiudi esplora risorse e cerca il file **file2** all'interno del file system.
7. Accedi alla cartella che contiene **file2**.
8. Visualizza le caratteristiche del computer in cui stai lavorando e annotale su un file di testo chiamato **Computer** e salvalo nella cartella **gestione_files**.
9. Ordina i file della cartella in ordine crescente per nome e poi decrescente per data di creazione.
10. Seleziona il file più recente e quello meno recente e sposta i due files sul desktop.
11. Elimina i due files dal desktop, usando due modalità differenti per i due files.
12. Verifica che i due files siano nel cestino e ripristina **file2**. Svuota il cestino.
13. Comprimi **file2** e salva il file compresso nella stessa cartella.
14. Seleziona tutti i file della cartella ed eliminali.
15. Spegni il computer.