

Argomenti da conoscere per la verifica pratica sui Sistemi Operativi

- Accendere il computer e riavvialo. Spegnerlo il computer.
- Disconnettersi dall'utente in uso e accedere al pc mediante un altro utente.
- Aprire Esplora risorse. Accedere ad una cartella (per esempio C:\Programmi\Microsoft Office).
- Ridimensionare e chiudere una finestra.
- Creare una cartella (procedura diretta e dalla finestra esplora risorse). Creare una sottocartella.
- Accedere ad un cartella. Aprire un documento esistente. Rinominare un file o una cartella.
- Creare una copia di un file o di una cartella. Spostare un file o una cartella.
- Selezionare tutti i files contenuti in una cartella. Selezionare in modo contiguo o alternato.
- Modificare la visualizzazione del contenuto di una cartella. Ordinare i file di una cartella per nome, data, estensione, dimensione.
- Effettuare la ricerca di un files o di una cartella in un dispositivo di memorizzazione (per nome completo o con uso di metacaratteri).
- Cancellare un file o una cartella. Rimuovere definitivamente un file dal cestino. Ripristinare un file cancellato.
- Avviare il programma Blocco Note. Salvare un documento in una specifica cartella. Salvare una copia del documento con un nome diverso. Chiudere un documento.
- Cercare parole contenute nel testo. Effettuare sostituzione di parte del testo.
- Creare un collegamento (link) ad un file o una cartella e posizionarlo in un punto desiderato.
- Impostare il salvaschermo e la temporizzazione.
- Visualizzare le proprietà di un file o di una cartella. Modificare le proprietà di un file o cartella.
- Visualizzare le proprietà di un dispositivo di memorizzazione.
- Comprimere un file o cartella. Estrarre un file o cartella in una certa cartella.
- Accedere al pannello di controllo. Verificare le informazioni di base del computer. Conoscere la procedura per installare o disinstallare un programma.
- Terminare un programma attraverso l'uso del task manager.